

## Lebenslauf



- **Diplom-Psychologin**
- **2 Jahre branchenspezifische Berufserfahrung**
- **1 Jahr Projektleitung**
- **Teampayer**
- **zuverlässig**

## Persönliche Daten

---

|               |               |
|---------------|---------------|
| Geburtstag    | 11. März 1980 |
| Familienstand | ledig         |

## Praktische Erfahrungen

---

### Berufserfahrung

- |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seit Mrz 10     | <p>Personalreferentin bei der Mustermann GmbH - Hamburg</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalbetreuung von ca. 150 Mitarbeitern des Bereichs „Sales“</li><li>• Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Betriebsrat</li><li>• Personalplanung und -beschaffung</li><li>• Steuerung von Personalentwicklungsmaßnahmen</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dez 07 - Dez 09 | <p>Training Advisor bei der ABC GmbH - Berlin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortung für den Beratungsbereich „ABC“ (Ansprechpartnerin für das Management in allen Entscheidungsfragen hinsichtlich der Fachtrainings für ca. 500 Mitarbeiter in Deutschland, Österreich und der Schweiz)</li><li>• Leitung des Projektes „Training Newsletter“ (Erhebung des Informationsbedarfs, Koordination der Projektmitglieder in Deutschland und dem Shared Service Center in der Schweiz, Umsetzung und Evaluation)</li><li>• Unterstützung bei Trainingsentwicklungen</li><li>• Second Level Support für alle weiterbildungs- und trainingsbezogenen Fragen der Mitarbeiter</li><li>• Organisation und Koordination von Trainings</li><li>• Projekte:<ul style="list-style-type: none"><li>- Entwicklung eines Assessment Centers zur Identifizierung von High Potentials</li><li>- Verbesserung und Aktualisierung der internen Wissensdatenbank für den Personalbereich</li></ul></li></ul> |

### Praktika

- |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mrz 07 - Dez 07 | <p>Praktikum bei der DEF AG im Bereich Personalentwicklung, Abteilung Bildungs- und Kompetenzmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mitarbeit beim Projekt zur Weiterentwicklung des bestehenden Kompetenzmanagementsystems</li><li>• Organisation und Konzeption von Weiterbildungsmaßnahmen</li><li>• Bewertung und Auswahl von e-Learning-Systemen</li><li>• Unterstützung bei der Durchführung von Assessment Centern für Auszubildende</li></ul> |
| Sep 03 - Mrz 07 | <p>Praktikum mit anschließender Aushilfstätigkeit bei der GHI GmbH im Bereich Marketing</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Aus- und Weiterbildung

---

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| seit Jul 10     | Fernstudium zur Personal-Referentin an der<br>Wirtschaftsakademie ABC                                                                                                                                                                                                                             |
| Jan 10          | vierwöchige Sprachreise nach Cambridge, England (Level C2)                                                                                                                                                                                                                                        |
| Okt 01 - Nov 06 | Studium der Psychologie an der Universität Duisburg-Essen,<br>Standort Duisburg<br>Diplomarbeit: „Mobbing am Arbeitsplatz - Eine empirische<br>Untersuchung“<br>Schwerpunkt: Arbeitspsychologie<br>Nebenfach: Pädagogik<br>Wahlpflichtfach: Wirtschaftswissenschaft<br>Diplomnote: Sehr Gut (1,3) |
| 1991 - 2001     | Abitur am ABC Gymnasium in Köln                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Sprach- und EDV-Kenntnisse

---

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fremdsprachen | Englisch: fließend in Wort und Schrift<br>Französisch: gute Kenntnisse in Wort und Schrift |
| EDV           | Microsoft Office: sehr gute Anwenderkenntnisse                                             |

## Freizeitinteressen

---

Badminton, Wandern, Lesen

Ort, Datum

Unterschrift